

Brief GmbH

Aktennotiz

Ersteller/-in:

Dr. Maximilian Wolter

Abteilung:

Geschäftsleitung

Ort und Tag des Ereignisses:

Stuttgart, 20..-03-30

Gesprächspartner/-innen:

Susanne Weber, IT-Abteilung
Walter Neumann, Interne Kommunikation

Betreff:

Einführung des digitalen Dokumenten-Management-Systems ES 2020

Inhalt:

Herr Peter Lang, Mitarbeiter der IT-DIGITEC GmbH, stellt das Dokumenten-Management-System ES 2020 bei der nächsten Betriebsversammlung vor.

In einer Live-Vorführung sollen die Teilnehmenden einen Einblick in die verschiedenen Bereiche eines Dokumenten-Management-Systems bekommen:

Wie werden Ordner angelegt und bearbeitet?
Wie kann man Dokumente verschlagworten?
Wie können Dokumente bearbeitet werden?
Was muss man beim Scannen von Dokumenten beachten?
Wie kann ich Dokumentnotizen anlegen?
Wie kann ich ein Back-up erstellen?
Wie kann ich eine Wiederherstellung ausführen?

Termin:

25. April 20..

Vereinbarung:

Frau Weber übernimmt die technische Vorbereitung für die Live-Vorführung.
Herr Neumann bereitet die Belegschaft durch ein Rundschreiben auf die Veränderungen in der Dokumentenverwaltung vor.

Ort, Datum:

Stuttgart, 20..-03-30

Unterschrift:

Maximilian Wolter

Verteiler:

Dr. Finn Weimann

Bearbeitungsvermerk:

Eilt